

«Согласовано»  
Председатель первичной  
профсоюзной организации МАДОУ  
«Детский сад №100 «Жар-птица»  
г.Набережные Челны  
 Миргалимова Р.Г.  
«25» марта 2021г

Введено в действие  
приказом заведующего МАДОУ «Детский сад  
№100 «Жар-птица»  
от «25» марта 2021г. № 99-ОД

40  
«Утверждаю»  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №100 «Жар-птица»  
г.Набережные Челны  
И.Х. Тахавиева  
«25» марта 2021г  
Рассмотрено и принято на  
педагогическом совете  
от «25» марта 2021г.  
Протокол № 4



## ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательноречевому направлению развития воспитанников № 100 «Жар-птица».

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» и регламентирует деятельность педагогов.
- 1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.
- 1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.
- 1.4. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.5. Действие настоящего положения распространяется на педагогов учреждения.
- 1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

### 2. Цели и задачи движения наставничества

#### 2.1. Цель наставничества в ДОУ.

- ✓ оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

#### 2.2. Задачи наставничества:

- ✓ привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ДОУ;
- ✓ ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- ✓ организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам: в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;

- ✓ формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения;
- ✓ формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.
- ✓ способствовать успешной адаптации к коллективу, правилам поведения в ДОУ.

### **3. Содержание наставничества.**

#### **3.1. Педагог-наставник:**

- ✓ содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- ✓ обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- ✓ координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- ✓ оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- ✓ передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- ✓ знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- ✓ консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- ✓ оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

### **4. Организационные основы наставничества**

4.1. Наставничество в ДОУ организуется на основании приказа заведующего ДОУ.

4.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель ДОУ.

4.3. Заведующий ДОУ выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- ✓ высокий уровень профессиональной подготовки;
- ✓ развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- ✓ опыт воспитательной и методической работы;
- ✓ стабильные результаты в работе;
- ✓ способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- ✓ стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

4.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

4.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете утверждаются заведующим ДОУ.

4.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого или начинающего специалиста, за которым он будет закреплен.

4.7. Замена наставника производится приказом заведующего ДОУ в случаях:

- ✓ увольнения наставника;
- ✓ перевода на другую работу подшефного или наставника;

4.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым или начинающими педагогами ДОУ целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

4.9. За успешную работу наставник отмечается заведующим ДОУ по действующей системе поощрения.

### **5. Обязанности наставника**

5.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права педагогического работника ДОУ по занимаемой должности.

5.2. Изучать:

- ✓ деловые и нравственные качества молодого или начинающего специалиста;
- ✓ отношение молодого или начинающего специалиста к проведению занятий, коллективу ДОУ, воспитанникам и их родителям;
- ✓ его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

5.3. Вводить в должность.

5.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым или начинающим специалистом занятий, других мероприятий.

5.5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

5.6. Развивать положительные качества молодого или начинающего специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в ДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

5.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого или начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5.8. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого или начинающего специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

## **6. Права наставника**

6.1. Подключать с согласия заведующего ДОУ и старшего воспитателя ДОУ других сотрудников для дополнительного обучения молодого или начинающего специалиста.

## **7. Обязанности молодого специалиста**

7.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

7.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

7.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

7.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

## **8. Права молодого специалиста**

8.1. Вносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

8.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- ✓ настоящее Положение;
- ✓ приказ заведующего ДОУ об организации наставничества;
- ✓ планы работы с молодыми специалистами.
- ✓ протоколы заседаний педагогического, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- ✓ методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

ПРОШНУРОВАНО  
ПРОНУМЕРОВАНО  
\_\_\_\_\_ листа

Заведуючий МАДОУ «Детский сад

№ 100 «Жар-птица»  
*(Signature)*

Летчик И. Х. Тахавиева  
Материально-техническое  
Развития дошкольного  
образовательного учреждения  
«Жар-птица»

